DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Cadres réservés à l'administration

Date de réception du dossier :	**DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2024**

☐ Développement culturel ☐ Projet éducatif ☐ Sport ☐ Environnement ☐ Jeunesse	☐ Caritatif et humanitaire ☐ Social ☐ Autres

Nom de l'association : _____

(Nom sous lequel l'association a été déclarée en Préfecture)

DOSSIER A RETOURNER

Mairie de Pouzauges
Service Finances
CS21247
85702 POUZAUGES

☎ 02.51.57.01.37 compta@pouzauges.fr

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Le dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la part de la mairie de Pouzauges. Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association.
Attention : **Il ne concerne pas le financement d'un investissement.**

Comment se présente le dossier à remplir ?

- **Fiche n° 1** : **Présentation de votre association**

Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que vos ressources humaines.

- **Fiche n° 2 : Budget prévisionnel**
- **Fiche n° 3 : Compte de résultat ou bilan financier**
- **Fiche n° 4 : Attestation sur l'honneur**
  Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

IMPORTANT : la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier (compte de résultat et bilan si présentés dans les comptes annuels) à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivants la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Après votre demande :

Chaque subvention sollicitée avant **le 15 décembre 2023** est examinée en commission finances au cours du 1er trimestre 2024 pour avis. Le conseil municipal prendra alors sa décision après le vote du budget. Une réponse est faite à chaque association demandeuse.

PIECES A JOINDRE À VOTRE DOSSIER

- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Bilan financier
- Rapport moral (appelé également rapport d'activité)
- Budget prévisionnel 2024 ou 2023/2024
- Le listing des membres du Conseil d'Administration
  (Nom, prénom, adresse)
- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, pour toute première demande ou modification de ceux-ci.
- Listing nominatif détaillé des adhérents.

FICHE N°1

PRÉSENTATION

Nom de l'association : _____

Adresse de son siège social : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Télécopie : _____

Mail : _____

LE REPRÉSENTANT LÉGAL (le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Mobile: _____

Mail : _____

LE TRÉSORIER

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Mobile: _____

Mail : _____

DÉCLARATION EN PRÉFECTURE

Déclaration en Préfecture le : _____

Numéro de déclaration : _____

Agrément administratif (ex. : N° agrément jeunesse et sports) : _____

N° de SIRET * : _____

* Demande possible par courrier ou par internet :
INSEE – Direction des Pays de la Loire
SIRENE – Service Statistique
105 Rue Français Libre
BP 77402
44274 NANTES Cedex 2
www.insee.fr

DESCRIPTION DU PROJET ASSOCIATIF
ET DES ACTIVITES HABITUELLES DE L'ASSOCIATION :

(Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Préciser la période : Année civile 2023 ou Année scolaire 2023/2024 (*rayer la mention inutile*)

Nombre d'adhérents :

Habitant Pouzauges :_____

Habitant du Pays de Pouzauges :_____ *(Territoire de la Communauté de communes)*

Hors Pays de Pouzauges : _____

TOTAL DES ADHÉRENTS : _____ *(Somme des 3)*

Cotisation :

☐ OUI : Montant :_____ €

☐ NON

Salarié :

☐ OUI : Nombre : _____

☐ NON

Si oui, préciser ci-dessous le type d'emploi et le nombre d'heures :

Nature du ou des contrat(s) : _____

Nombre d'heures :_____

FICHE N°2

BUDGET PREVISIONNEL 2024 ou 2023/2024

DEPENSES (1)	MONTANT EN EUROS	RECETTES (1)	MONTANT EN EUROS
60 – Achats		**70 – Produits des activités**	
- Achats pour les buvettes	€	- Recettes des buvettes	€
- Eau/gaz/électricité	€	- Recettes diverses (lotos, tombolas,...)	€
- Fournitures pour les activités –	€	- Recettes des guichets	€
matériel pédagogiques	€	- Recettes pour l'organisation	€
- Fournitures de		de tournois	
- Achat de licences	€	- Participations aux soirées	€
- Habillement (maillots, etc...)	€	(repas, etc...)	
		- Autres recettes d'activités	€
61/62 – Autres charges externes		(cours, formations...).	
- Organisations de soirées (traiteur,	€		
orchestre...)			
- Locations (matériel et équipements)	€	**74 – Subventions d'exploitation**	
- Entretien et réparation du matériel	€		
- Primes d'assurances	€	- Etat :	
- Frais de colloques et conférences	€	* Ministère des sports	€
- Frais d'arbitrage	€	* Emplois aidés (CNASEA)	€
- Honoraires comptables	€	* Autres ministères	€
- Récompenses et cadeaux	€		
- Frais de déplacement	€	- Collectivités territoriales :	
- Frais de restauration	€	* Conseil Régional	€
- Frais d'hébergement	€	* Conseil Départemental	€
- Frais de représentation/relations	€	* Commune (subvention demandée)	€
publiques		* Communautés de Communes	€
- Frais postaux et de téléphone	€		
- Services bancaires	€	- Organismes sociaux :	
		Caisse Allocations Familiales/MSA	€
63 – Impôts, taxes et versements assimilés		- Organismes privés :	€
- Taxe sur les salaires	€		
- Autres impôts et taxes	€		
		75 – Autres produits de gestion courante	€
64 – Charges de personnel		- Dons manuels	€
- Salaires	€	- Cotisations des adhérents	€
- Charges sociales	€	- Produits de gestion courante	
- Autres frais de personnel	€		
68 – Dotation aux amortissements et provisions		**76 – Produits financiers**	€
- Amortissements du matériel	€	- Intérêts des fonds placés	
		77 – Produits exceptionnels	€
65 – Autres charges de gestion courante		- Produits exceptionnels	
- Frais de SACEM	€		
- Autres frais de gestion courante	€		
- Frais d'organisation de stages	€		
- Organisations de tournois	€		
- Frais de stages de formation	€		
66 – Charges financières			
- Intérêts des emprunts			
- Autres charges financières	€		
	€		
67 – Charges exceptionnelles			
- Charges exceptionnelles	€		
- Amendes et pénalités	€		
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	€	**TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS**	€
86 – Emploi des contributions volontaires		**87 – Contributions volontaires en nature**	
- Secours en nature	€	- Dons en nature	€
- Mise à disposition gratuite de biens	€	- Prestations en nature	€
et prestations	€	- Bénévolat	€
- Personnels bénévoles			
TOTAL GENERAL	€	**TOTAL GENERAL**	€

Le total des dépenses doit être égal au total des recettes

FICHE N°3

COMPTE DE RESULTAT ou BILAN FINANCIER du / / au / /

DEPENSES (1)	MONTANT EN EUROS	RECETTES (1)	MONTANT EN EUROS
60 – Achats		**70 – Produits des activités**	
- Achats pour les buvettes	€	- Recettes des buvettes	€
- Eau/gaz/électricité	€	- Recettes divers (lotos, tombolas,...)	€
- Fournitures pour les activités – matériel pédagogiques	€	- Recettes des guichets	€
- Fournitures de bureau	€	- Recettes pour l'organisation de tournois	€
- Achat de licences	€	- Participations aux soirées (repas, etc...)	€
- Habillement (maillots, etc...)	€	- Autres recettes d'activités (cours, formations...)	€
61/62 – Autres charges externes			
- Organisations de soirées (traiteur, orchestre...)	€	**74 – Subventions d'exploitation**	
- Locations (matériel et équipements)	€		
- Entretien et réparation du matériel	€	- Etat :	
- Primes d'assurances	€	* Ministère des sports	€
- Frais de colloques et conférences	€	* Emplois aidés (CNASEA)	€
- Frais d'arbitrage	€	* Autres ministères	€
- Honoraires comptables	€		
- Récompenses et cadeaux	€	- Collectivités territoriales :	
- Frais de déplacement	€	* Conseil Régional	€
- Frais de restauration	€	* Conseil Départemental	€
- Frais d'hébergement	€	* Commune (subvention demandée)	€
- Frais de représentation/relations publiques	€	* Communautés de Communes	€
- Frais postaux et de téléphone	€	- Organismes sociaux :	
- Services bancaires	€	Caisse Allocations Familiales/MSA	€
63 – Impôts, taxes et versements assimilés		- Organismes privés :	€
- Taxe sur les salaires	€		
- Autres impôts et taxes	€	**75 – Autres produits de gestion courante**	
64 – Charges de personnel		- Dons manuels	€
- Salaires bruts	€	- Cotisations des adhérents	€
- Charges sociales	€	- Produits de gestion courante	€
- Autres frais de personnel	€		
68 – Dotation aux amortissements et provisions		**76 – Produits financiers**	
		- Intérêts des fonds placés	€
- Amortissements du matériel	€		
65 – Autres charges de gestion courante		**77 – Produits exceptionnels**	
		- Produits exceptionnels	€
- Frais de SACEM	€		
- Autres frais de gestion courante	€		
- Frais d'organisation de stages	€		
- Organisations de tournois	€		
- Frais de stages de formation	€		
66 – Charges financières			
- Intérêts des emprunts	€		
- Autres charges financières	€		
67 – Charges exceptionnelles			
- Charges exceptionnelles	€		
- Amendes et pénalités	€		
TOTAL DES CHARGES	€	**TOTAL DES PRODUITS**	€
Excédent	€	**Déficit**	€
86 – Emploi des contributions volontaires		**87 – Contributions volontaires en nature**	
- Secours en nature	€	- Dons en nature	€
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations	€	- Prestations en nature	€
- Personnels bénévoles	€	- Bénévolat	€
TOTAL GENERAL	€	**TOTAL GENERAL**	€

(1) Ne remplir que les éléments vous concernant

FICHE N°4

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

ENGAGEMENT PARTICIPATIF A LA VIE COMMUNALE

L'association a-t-elle participé bénévolement à des évènements organisés par la commune de Pouzauges en 2023 ?
Quelle animation ou activité :

	Côtes Pouzaugeaises		Fête de Noël
	Forum des associations		Fête de la musique
	Téléthon		Fête Nationale du 14 juillet
	Gala des talents		Apéro-contés

*Cocher la case correspondante

L'association s'engage-t-elle à participer bénévolement à des évènements organisés par la commune de Pouzauges sur 2024 :
Quelle animation ou activité :

	Côtes Pouzaugeaises		Fête de Noël
	Forum des associations		Fête de la musique
	Téléthon		Fête Nationale du 14 juillet
	Gala des talents		Apéro-contés

*Cocher la case correspondante

INFORMATIONS TRANSMISES

***Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée**. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

Je soussigné (e), _____ (nom et prénom)
Représentant (e) légal (e) de l'association _____ ,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- Demande une subvention de : _____ €

Fait à Pouzauges le : _____

Signature :